

Temeljem odredbe čl.13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19,151/22), čl. 19. Statuta Lokalne akcijske grupe Barun Trenk od 15. prosinca 2022. godine, Lokalna akcijska grupa Barun Trenk na sjednici skupštine održane 16. listopada 2023. godine u Požegi donosi

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE BARUN TRENK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Barun Trenk (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članak 2.

Naziv Udruge

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Barun Trenk.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG Barun Trenk.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Barun Trenk.

Članak 3.

Sjedište UDRUGE

Sjedište Udruge je u Požegi, na adresi Republike Hrvatske 1b.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga obuhvaća područje Općina: Brestovac, Velika, Jakšić i Kaptol, te Gradova: Požege, Pleternice i Kutjeva.

Udruga djeluje na području Požeško-slavonske županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promjeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba registrirana pri nadležnom upravnom tijelu, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Članak 4. **Zastupanje**

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge i zamjenik Predsjednika Udruge. Udrugu može zastupati i neka druga osoba koju ovlasti Skupština. O mandatu osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Skupština.

Članak 5. **Podružnice**

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se aktom koji donosi Skupština.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6. **Cilj i svrha**

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Članak 7. Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).

2. Gospodarstvo:

- Socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).
- energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
- industrija,
- inovatorstvo,
- poljoprivreda,
- trgovina,
- turizam,
- ugostiteljstvo,
- strukovne udruge u gospodarstvu,
- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.

3. Kultura i umjetnost:

- Kulturna baština (zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara, općekulturna (kulturološka) djelatnost, ostale djelatnosti kulturne baštine),
- Vizualne umjetnost (dizajn i arhitektura, fotografska umjetnost, ostale djelatnosti vizualne umjetnosti),
- Književno-nakladnička djelatnost (književno-nakladničke manifestacije, ostale književno-nakladničke djelatnosti).
- Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti.

4. Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).

5. Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim

potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).

6. Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

7. Socijalna djelatnost:

- socijalna pomoć i podrška (Pomoć i podrška starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci, mladima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nezaposlenima i ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške),
- socijalne usluge (Savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, prevencija ovisnosti, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak; igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, ostale djelatnosti socijalnih usluga.

8. Zaštita okoliša i prirode:

- Očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine, ostale djelatnosti očuvanja prirode,
- Zaštita okoliša (podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja, ostale djelatnosti zaštite okoliša.

Članak 8.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Ciljane skupine Udruge jesu:

- | | |
|------------------------------------|---|
| – djeca, opća populacija, | – građani, opća populacija, |
| – lokalna i regionalna samouprava, | – mali i srednji poduzetnici i obrtnici, |
| – mladi, opća populacija, | – odgojno-obrazovne ustanove, |
| – osobe starije životne dobi, | – osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, |
| – poljoprivrednici i ribari, | – poslodavci, |
| – poslovne organizacije, | – potrošači, |
| – ruralno stanovništvo, | – udruge i građanske inicijative, |
| – volonteri, | – žene, |
| – žene poduzetnice, | – žene ruralnih područja |

Članak 9. Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 6. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe delegirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- pružanje socijalne podrške i pomoći nemoćnim osobama i osobama u nepovoljnom položaju

- pružanje usluga savjetovanja, pomoć u kući, pomoć pri uključivanju u programe, organizacija smještaja, dnevnog boravka i druge aktivnosti
- obavljanje i drugih sličnih djelatnosti i poslove koji proizlaze iz područja djelovanja, a doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 10.

Rad Udruge je javan, kao i rad tijela Udruge.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sličnih sastanaka održanim putem video konferencije ili sastancima održanim na bilo koji drugi način koji omogućava upotreba moderne telekomunikacije.

Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova Udruge, te drugim odgovarajućim načinima.

Tijela Udruge dužna su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.

Udruga može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna s obvezom da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.

IV. ČLANSTVO

Članak 11.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članovima Udruge mogu postati, prihvaćajući odredbe Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge, predstavnici interesnih skupina. Interesnim skupinama smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na:

1. javni sektor,
2. gospodarski sektor,
3. civilni sektor.

1. Javnim sektorom smatraju se:

- a) jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave,
- b) trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.

2. Gospodarskim sektorom smatraju se:

- a) trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ pravnoj osobi pod 1.b) iz ovog članka.
- b) pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o pravnom obliku.

3. Civilnim sektorom smatraju se Udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnoj osobi pod 1.b) ili pravnoj osobi 2.b) iz ovog članka.

Članovi iz interesnih skupina (sva tri sektora) sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika.

Jednog člana Udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Članom Udruge ne može postati podružnica članice.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pojedine članice Udruge mora se dostaviti Udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

Svaki član Udruge odnosno njezin ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba kao ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Ovlašteni ili imenovani predstavnik člana može imati zamjenika.

Pročelnici upravnih odjela i službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i predstavnici izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu u tijelima LAG-a predstavljati isključivo tu jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 12.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području:

Općina: Brestovac, Velika, Jakšić i Kaptol te Gradova: Požege, Pleternice i Kutjeva.

Članak 13.

Prava i obveze

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge
- birati i biti birani

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Članak 14.

Članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. O visini godišnje članarine za sljedeću godinu odlučuje Skupština udruge.

Članak 15.

Primanje u članstvo

Upravni odbor Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge. Udruga vodi registar članova, a čuva se u arhivi, u sjedištu Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama Čl. 11. ovog Statuta. Registar članova, temeljem Čl. 11. ovog Statuta, sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana te iste podatke o zamjeniku predstavnika člana.

Članak 16.

Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраних predstavnika u tijelima Udruge.

U tijelima Udruge svi društveni sektori moraju biti ravnomjerno zastupljeni, a sukladno LEADER metodologiji u Republici Hrvatskoj.

Članak 18.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik i zamjenik Predsjednika
- Upravni odbor

Članak 19.

Skupština

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi, sukladno odredbama Čl. 11. i 12. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Zamjenik predsjednika ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake godine.

Izborna sjednica održava se svake dvije (2) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtijevaju Upravni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, putem redovite ili elektroničke pošte, najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice ili, ako se utvrdi kvorum telefonskim pozivom, postoji mogućnost slanja materijala i poziva minimalno 24 sata prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Sjednica Skupštine može se provoditi u fizičkom obliku, putem elektroničkih komunikacijskih alata ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva zamjenik Predsjednika ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja operativni (akcijski) i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira i razrješava Predsjednika i zamjenika Predsjednika Udruge, koji su ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i opoziva osobu likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za prigovore na odabir projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe delegirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela udruge do odluke Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona te koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 20.

Donošenje odluka

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje pedesetjedan posto (51%) članova Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Prilikom donošenja odluka niti jedna interesna skupina ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje i zapisničar. Na početku sjednice bira se zapisničar.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

U slučaju korištenja pisane procedure prilikom glasovanja:

-Predsjednik započinje postupak donošenja odluka u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem.

- Članovi Skupštine moraju, na isti način, dostaviti svoje primjedbe i očitovanje unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji u pozivu odredi Predsjednik, s time da taj broj radnih dana ne može biti kraći od 5 radnih dana.

- U slučaju značajnih primjedbi, iste se unose u Zapisnik s dostavljenim očitovanjima članova te prijedlogom konačnih Odluka Skupštine.

- Datum sjednice Skupštine koja se provodi u pisanom obliku predstavlja zaključni dan za očitovanje članstva na Prijedlog odluka.

Odluke se smatraju punovažnim ako se na prijedlog odluka, s pratećom drugom dokumentacijom, pisanim putem, očitovalo više od pedesetijedan posto (51%) članova Skupštine, uz poštivanje odredbi Čl. 31. Uredbe (EU) 2021/1060.

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u pisanoj proceduri, putem elektroničkih sjednica, u slučaju:

-kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;

-izbornih sjednica Skupštine.

Članak 21.

Predsjednik i zamjenik Predsjednika Udruge

Predsjednika bira i razrješava Skupština na mandat od dvije (2) godine

Predsjednik Udruge obavlja provedbene funkcije u Udruzi odnosno odgovoran je za provedbu odluka i akata koje donose tijela Udruge.

Predsjednik predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada.

Predsjednik rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima Udruge.

Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik priprema (operativni) akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;

Predsjednik priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;

Predsjednik podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu.

Predsjednik brine o upoznavanju javnosti s radom tijela Udruge

Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge

Donosi Plan nabave i sve njegove daljnje izmjene

Upravlja imovinom Udruge;

Obavlja druge poslove određene Statutom i aktima Udruge.

Članak 22.

Predsjedniku Udruge u radu pomaže zamjenik Predsjednika. U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa Predsjednika Udruge u donošenju odluka o radu Udruge, zamjenjuje ga zamjenik Predsjednika koji

je također ovlaštena osoba za predstavljanje i zastupanje Udruge. Mandat zamjenika jednak je mandatu Predsjednika Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika Predsjednika Udruge.

Članak 23. **Upravni odbor**

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe 2021/1060 te ostalim važećim Zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Upravni odbor broji ukupno devet (9) članova. U sastav Upravnog odbora ulazi Predsjednik Udruge te 8 članova koje bira Skupština. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati ovlašteni ili imenovani predstavnici interesnih skupina sukladno čl. 11 ovoga Statuta.

Udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje četrdeset posto (40%) te najmanje jedan (1) predstavnik člana mlađi od 40 godina na dan 01.01.2023.

Sve fizičke osobe u članstvu Upravnog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a, dok pravne osobe, moraju imati sjedište unutar područja LAG-a.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Udruge.

Upravni odbor radi u Sjednicama. Upravni odbor punovažno odlučuje ako Sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali na sjednici, uz uvjet da predstavnici niti jedne od interesnih skupina zasebno nemaju kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Pod kontrolom donošenja odluka smatra se slučaj kada pojedina interesna skupina iz članka 11. ima natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.

U slučaju odlučivanja o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, omogućava se članovima Upravnog odbora glasanje korištenjem pisane procedure, koja će biti propisana internim aktom (Pravilnik za odabir projekata na natječajima LAG-a Barun Trenk) kojega donosi Skupština.

Sjednice Upravnog odbora o pitanjima koja nemaju izravne veze s odabirom projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga (redovno poslovanje i tekuće odluke

nužne za svakodnevni rad Udruge) mogu biti održane i elektronskim putem. U tom slučaju Predsjednik članovima Upravnog odbora dostavlja prijedlog Dnevnog reda i odluka o kojima se raspravlja, kao i ostale materijale e-mailom te određuje rok za glasanje.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Na početku sjednice bira se zapisničar. Zapisnik sjednice Upravnog odbora ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Udruge i zapisničar. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u Dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 24. Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnje izvješće o radu Udruge koje donosi Skupština
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- imenuje i razrješuje voditelja i druge zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika, zamjenika Predsjednika i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje i odabir projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe delegirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- donosi odluku o projektima suradnje u okviru decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- donosi Pravilnike/Poslovnike i druge akte za operativno funkcioniranje rada Udruge;
- donosi ostale Odluke važne za operativan rad i funkcioniranje Udruge;

- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

Članak 25.

Prigovori na odluke Upravnog odbora

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 26.

Upravni odbor te Predsjednika Udruge ili njegovog zamjenika Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Upravnog odbora.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 27.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- sredstva od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova
- sredstva koja Udruga stječe obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijsko izvješće prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 28.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 29.

Likvidator

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruge.

Sukladno čl. 19. ovog Statuta, likvidatora bira i opoziva Skupština.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 30.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo Udruge odnosno Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnost ukloni.

Članak 31.

Ako se ne postupa po zakonu te se nepravilnost ne ukloni ili spor ne riješi u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

Članak 32.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa. Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je i čl. 23. ovog Statuta.

Članak 33.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Upravnog odbora Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske kod nadležnog upravnog tijela.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Udruge od 15. prosinca 2022. godine.

U Požegi, 16. listopada 2023. godine.

PREDSJEDNICA
LAG-a Barun Trenk
Jelena Ferdebar Hak, dipl.iur.
